

академия фотографии

634050, г.Томск, ул.Гагарина 41, тел. 52-92-78, www.photoacademy.info

Утверждаю.

Директор ЧОУ ДПО «Академия Фотографии»

/Н.А. Понтарева



Правила внутреннего распорядка для слушателей

Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Академия Фотографии» (ЧОУ ДПО «Академия Фотографии»)

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Академия Фотографии» (ЧОУ ДПО «Академия Фотографии») (далее - "Учреждение") разработаны на основании Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - "Федеральный закон"), Устава Учреждения (далее - "Устав"), других локальных нормативных актов Учреждения и конкретизируют регламентацию внутреннего распорядка деятельности Учреждения в целях создания наиболее благоприятных возможностей для реализации предусмотренных Федеральным законом и Уставом условий обучения и профессионального развития обучающихся, удовлетворения их образовательных потребностей и интересов, обеспечения охраны прав, законных интересов всех участников учебного процесса, выполнения ими своих прав и обязанностей.
- 1.2. Правила внутреннего распорядка являются локальным нормативным актом Учреждения, обязательным для исполнения всеми причастными к деятельности Учреждения лицами.
- 1.3. Правила внутреннего распорядка подлежат размещению на официальном сайте Учреждения, вывешиваются на информационных стендах в учебных помещениях по адресу: г. Томск, ул. Гагарина, д. 41.
- 1.4. Каждый Слушатель знакомится с содержанием Правил внутреннего распорядка при зачислении на обучение.

1.5. Правила внутреннего распорядка не регламентируют трудовые отношения, которые регулируются иным локальным нормативным актом - Правилами внутреннего трудового распорядка, разработанными и утвержденными в соответствии со ст. 190, ст. 191 Трудового кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами. Правила внутреннего трудового распорядка регулируют порядок приема и увольнения работников Учреждения, основные права, обязанности и ответственность сторон трудовых договоров, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений с работодателем.

1.6. Правила внутреннего распорядка направлены на:

- обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- регулирование основных вопросов организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих правила приема обучающихся, режим их занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимся;
- создание безопасных условий обучения в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения;
- соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения.

1.7. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации:

- а) о дате создания Учреждения, учредителе, учредителях Учреждения, месте нахождения Учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;
- б) о структуре и органах управления образовательной организацией;
- в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- г) о языках образования;
- д) о руководителе Учреждения, его заместителях, о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- е) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, средств обучения и воспитания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);
- ж) о наличии мест в группах по каждой образовательной программе;

1.8. Учреждение по адресу: г. Томск, ул. Гагарина, д. 41 в рабочее время предоставляет всем заинтересованным лицам возможность ознакомиться с копиями:

- а) устава Учреждения;
- б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) настоящих Правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов, предусмотренных ч. 2 ст. 30 Федерального закона.

1.9. Учреждение по адресу: г. Томск, ул. Гагарина, д. 41 в рабочее время предоставляет всем заинтересованным лицам возможность ознакомиться с: - отчетом о результатах самообследования. Показатели деятельности Учреждения, подлежащего самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- документом о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образцом договора об оказании платных образовательных услуг, документом об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

- предписаниями органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетами об исполнении таких предписаний;

- иной информацией, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. В случае принятия нормативно-правовых актов (далее - "НПА") по вопросам, регламентируемым настоящими Правилами внутреннего распорядка, положения Правил, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента вступления в силу таких НПА.

1.11. Настоящий распорядок подлежит исполнению в Учреждении, на его территории, в местах организованного проведения учебных и практических занятий, во время массовых и культурных мероприятий.

1.12. Исключения допускаются только по письменному распоряжению руководителя Учреждения.

1.13. На обучающихся настоящие Правила внутреннего распорядка распространяются с момента возникновения образовательных отношений и ознакомления с ними.

2. РАСПОРЯДОК

2.1. Учебный год в Учреждении начинается первого рабочего дня сентября месяца текущего года, если иное не установлено соответствующими учебными планами, годовыми календарными учебными графиками, расписаниями занятий, и заканчивается в соответствии с годовым календарным учебным графиком по каждой осваиваемой дополнительной профессиональной программы.

2.2. Учебное расписание составляется на учебный год и публикуется на официальном Интернет-сайте Учреждения.

2.3. Учебные занятия в Учреждении могут проходить с 10 часов 00 минут до 21 часа 15 минут.

2.4. Продолжительность академического часа в Учреждении составляет 45 минут. Занятия проводятся в течение двух с половиной академических часов подряд с перерывом не менее 15 минут (или двумя перерывами).

2.5. Учебными днями являются понедельник – среда-пятница или вторник-четверг или вторник-четверг-суббота или суббота-воскресенье. В праздничные дни учебные занятия не проводятся.

2.6. Итоговые аттестации проводятся в последний день обучения по соответствующей программе.
2.7. Посещение учебных занятий является обязательным. Освобождение от занятий допускается по заключению врача.

2.8. Опоздание, досрочный уход с занятий, самовольное временное покидание места проведения учебного занятия не допускаются.

2.9. Исходя из местных и климатических условий, а также времени года установленный выше распорядок после согласования со всеми заинтересованными лицами и представительными органами может изменяться распоряжением руководителя Учреждения.

2.10. Учреждение по согласованию с заинтересованными органами и лицами вправе согласовать особый распорядок для отдельных групп обучающихся.

2.11. В исключительных случаях для лиц с ограниченными возможностями (для лиц, попавших в трудные жизненные ситуации и т.п.) Учреждение по согласованию с заинтересованными органами и лицами вправе составить индивидуальные распорядки.

2.12. При составлении распорядка учитывается, что продолжительность непрерывного сна обучающихся должна быть не менее 8 часов в сутки; промежутки между приемами пищи не должны превышать 4 - 5 часов.

2.13. Отвлечение обучающихся от учебных занятий на работы, не связанные с учебным процессом (кроме случаев, предусмотренных специальными решениями и указаниями уполномоченных органов), а также для участия в проведении общественных собраний, слетов и других культурно-массовых и спортивных мероприятий, не допускается.

2.14. По окончании занятий, проводимых в помещениях Учреждения, но не позднее времени, указанного выше, помещение сдается на охрану дежурным преподавателем.

2.15. За выполнение распорядка ответственны все работники и обучающиеся Учреждения, каждый на своем участке.

2.16. Контроль за соблюдением распорядка возлагается на заместителя директора Учреждения. Указания и распоряжения данных лиц обязательны для исполнения всеми лицами, находящимися в Учреждении.

3. НОРМЫ ПОВЕДЕНИЯ. ПРАВА, ИХ ЗАЩИТА

3.1. Обучающиеся и работники Учреждения на основе социокультурных, духовно- нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства обязаны соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно- хозяйственному и иному персоналу Учреждения, а также к обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

3.2. Во время учебных занятий обучающиеся соблюдают обеспечивающий достижение всеми обучающимися целей и задач проводимого занятия порядок, установленный их преподавателем.

3.3. Каждый обучающийся или работник Учреждения при нахождении в Учреждении или при выполнении им учебных или должностных обязанностей обязан соблюдать этику делового общения: приветливо, доброжелательно и уважительно относиться ко всем обучающимся и работникам Учреждения; при общении с обучающимися и работниками Учреждения в конфликтной ситуации находить оптимально корректное решение; не допускать употребления экспрессивных или жаргонных выражений, ненормативной лексики, ведения разговора на повышенных тонах, раздражения, крика.

3.4. Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования определены действующим законодательством, в том числе ст. 34 Федерального закона, часть из которых приведена ниже:

- 1) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- 2) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких дополнительных профессиональных образовательных программ;
- 3) уважение человеческого достоинства, защита от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрана жизни и здоровья;
- 4) свобода совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 5) плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- 6) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- 7) обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 8) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, научной базой Учреждения;
- 9) совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;
- 10) охрана здоровья обучающихся;
- 11) иные права, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения.

3.5. Права обучающихся, работников Учреждения защищаются в порядке, установленном законодательством, в том числе ст. 45 Федерального закона.

4. ВНЕШНИЙ ВИД

4.1. Внешний вид каждого обучающегося или работника Учреждения при нахождении в Учреждении или при выполнении им учебных или должностных обязанностей в зависимости от времени года, условий проведения занятия (мероприятия) и его формата должен способствовать соблюдению норм поведения, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

4.2. Каждый обучающийся должен строго соблюдать правила личной и общественной гигиены.

5. ПОЛЬЗОВАНИЕ СРЕДСТВАМИ СВЯЗИ, КОМПЬЮТЕРАМИ, ОРГТЕХНИКОЙ

5.1. Каждый обучающийся или работник Учреждения при нахождении в Учреждении или при выполнении им учебных или должностных обязанностей:

- использует телефонную, Интернет, видео и т.д. связь в Учреждении в учебных и служебных целях и только при крайней необходимости - для личных контактов, не осуществляет несанкционированных международных и междугородных контактов, а также длительных и частных сеансов;

- использует ресурсы Интернета только в учебных и служебных целях Учреждения с соблюдением правил безопасности Учреждения.

- Не использует запрещенные Учреждением для просмотра и загрузки ресурсы сети Интернет следующего содержания: эротика и порнография, для хакеров, аудио-, видеопрограммы, азартные игры, развлечения, криминал, наркотики, алкоголь, суицид, путешествия, фотографии, удаленные прокси- серверы, сайты электронной почты (кроме корпоративной), колдовство, чаты, спорт, насилие, религия, рефераты, животные, постеры, плакаты, кулинария, косметика, удача и лотерея, анекдоты, магия, гороскопы, гадание и т.п.;

- не играет в Учреждении в компьютерные и иные игры.

5.2. Пользование собственными средствами связи, компьютерами, аудио-, видеоаппаратурой в Учреждении допускается вне учебных занятий в специально отведенных для этого местах.

6. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ, ДИСЦИПЛИНА ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Права, обязанности и ответственность каждого обучающегося или работника Учреждения при нахождении в Учреждении или при выполнении им учебных или должностных обязанностей неразрывно связаны.

6.2. Обязанности и ответственность обучающихся установлены действующим законодательством, в том числе ст. 43 Федерального закона, часть из которых приведена ниже:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования Устава Учреждения, настоящих Правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

4) бережно относиться к имуществу Учреждения;

5) выполнять иные обязанности, установленные договором об оказании образовательных услуг.

6.3. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

6.4. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, настоящих Правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

- 6.5. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни.
- 6.6. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.
- 6.7. Обязанности и ответственность педагогических работников установлены ст. 48 Федерального закона.
- 6.8. За совершение в Учреждении нарушений общественного порядка правонарушители могут быть подвергнуты административному или иному взысканию, налагаемому в установленном порядке судами или должностными лицами правоохранительных органов по представлению Учреждения.
- 6.9. Посетители Учреждения, нарушающие настоящие Правила, выдворяются с территории Учреждения, а при совершении ими административных и иных правонарушений к ним применяются соответствующие меры представителями органов охраны правопорядка.
- 6.10. За утрату, уничтожение, повреждение помещений, оборудования или другого имущества Учреждения, за нарушение правил его хранения и использования, повлекшее вышеуказанные последствия, обучающиеся, работники Учреждения и другие лица могут нести материальную ответственность в порядке, установленном нормами действующего законодательства.

7. МЕРЫ ПОощРЕНИЯ, ПОРЯДОК ИХ ПРИМЕНЕНИЯ

7.1. За добросовестное отношение к труду и учебе, примерное поведение и активное участие в общественной жизни для обучающихся установлены следующие поощрения:

- объявление благодарности устно или в приказе Учреждения;
- награждение грамотой, подарком или денежной премией;
- досрочное снятие ранее наложенного взыскания.

7.2. Лучшие работники Учреждения поощряются проведением бесплатных экскурсий, посещением театров и других зрелищных мероприятий.

8. ЗАПРЕТЫ

8.1. В Учреждении запрещается:

- а) приносить и распивать энергетические, алкогольные, спиртосодержащие напитки и пиво, находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, приносить, употреблять и распространять наркотические средства, психотропные вещества, а также курительные смеси, содержащие наркотические средства и психотропные вещества, совершать иные действия, за которые действующим законодательством предусмотрена административная и иная ответственность;
- б) приносить взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, газовое и холодное оружие;
- в) играть в азартные игры;
- г) курить в неустановленных местах;
- д) сквернословить;

- е) нарушать санитарно-гигиенические правила и нормы;
- ж) наносить на стены, столы и в других местах какие-либо надписи и рисунки, расклеивать и вывешивать объявления без разрешения администрации;
- з) портить имущество Учреждения или использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок;
- и) кричать, шуметь, играть на музыкальных инструментах, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой с нарушением тишины и созданием помех осуществлению учебного процесса без соответствующего разрешения руководства Учреждения;
- к) находиться в учебных классах в верхней одежде, головных уборах;
- л) находиться в учебных аудиториях и лабораториях во время, не установленное расписанием учебных занятий своей группы, за исключением случаев, согласованных с администрацией Учреждения и преподавателем;
- м) загромождать проходы, создавать помехи для движения людей и автотранспорта;
- н) использовать средства мобильной связи во время проведения занятий и иных официальных мероприятий;
- о) перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации или материально-ответственных лиц Учреждения мебель, оборудование и другие материальные ценности;
- п) передвигаться в помещениях Учреждения на скутерах, велосипедах, роликовых коньках, досках и других подобных средствах транспортного и спортивного назначения;
- р) находиться в Учреждении позже установленного времени окончания его работы, а также в выходные и нерабочие праздничные дни (кроме случаев выполнения неотложных работ по специальному разрешению администрации);
- с) осуществлять аудиозапись на диктофон или другие записывающие устройства, кино-, фото- и видеосъемку в помещениях Учреждения, а также профессиональную кино-, фото- и видеосъемку в помещениях и на территории Учреждения без разрешения администрации;
- т) осуществлять без разрешения администрации предпринимательскую деятельность, в том числе торговлю с рук, столиков, лотков и т.п., а также оказывать иные платные услуги (ремонт, прокат, видео- и звукозапись, фотографирование и т.п.);
- у) передавать ключи для прохода в Учреждение другим лицам.

8.2. Отдельные запреты могут быть исключены, изменены, включены в п. 9.1 настоящих Правил распоряжением администрации Учреждения