

# академия фототрафии

634050, г.Томск, ул.Гагарина 41, тел. 52-92-78, www.photoacademy.info

Утверждаю.

Директор ЧОУ ДПО «Академия Фотографии»

/Н.А. Почтарева

20 15 г.



## Положение

### Об условиях приема на обучение, отчисления и восстановление обучающихся (слушателей) по дополнительным общеобразовательным программам Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Академия Фотографии» (ЧОУ ДПО «Академия Фотографии»)

#### 1. Основные положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия приема обучающихся на обучение в Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Академия Фотографии» (ЧОУ ДПО «Академия Фотографии») (далее - Учреждение) по дополнительным общеобразовательным программам.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008 «О Порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Постановления Правительства Российской Федерации № 706 от 15 августа 2013 года «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Федерального закона 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. № 957 «Об организации лицензирования отдельных видов деятельности»;

- Других нормативных правовых актов уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования;

- Уставом ЧОУ ДПО «Академия Фотографии» и локальными нормативными актами образовательного Учреждения.

## 2. Порядок приема на обучение

2.1. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам проводится в течение всего календарного учебного года по мере комплектования групп в соответствии с учебными планами, в том числе учебными планами индивидуального обучения слушателей и групп выездного (корпоративного) обучения, годовыми календарными учебными графиками, расписаниями занятий.

2.2. Информация о программах обучения и сроках обучения, а также об изменениях в календарных учебных графиках по объективным причинам, о наличии или отсутствии мест в учебных группах публикуется на официальном Интернет-сайте Учреждения [www.photoacademy.info](http://www.photoacademy.info).

2.3. В Учреждение могут быть приняты лица, независимо от их гражданства и места регистрации. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются лица:

- имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- без образования.

2.4. Право на получение дополнительного профессионального образования лицами без гражданства регламентируется Федеральным законом «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

2.5. Прием иностранных граждан в ЧОУ ДПО «Академия Фотографии» на обучение по программам дополнительного образования проводится с учетом признания в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, которое осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования и (или) иностранной квалификации, и законодательством Российской Федерации.

2.6. Требования к поступающему на обучение указываются в каждой дополнительной профессиональной программе. Вступительные испытания (входной контроль) при поступлении в Образовательное учреждение не проводятся, за исключением следующих случаев:

- Если в соответствии с Уставом Учреждения для лица, поступающего в Учреждение, назначено письменное и (или) устное собеседование. По результатам собеседования Директор Учреждения принимает решение о приеме поступающего в группу слушателей соответствующего уровня, либо о его обучении по индивидуальному учебному плану.
- Вступительные испытания (входной контроль) включены в дополнительную профессиональную программу. Форма вступительных испытаний (входного контроля) в таком случае устанавливается в программе. Вступительные испытания (входной контроль) оформляются ведомостью.

2.7. Прием на обучение в Учреждение производится на основании договоров, заключенных со слушателями и (или) с физическими или юридическими лицами, обязующимися оплатить

обучение лица, зачисляемого на обучение. Зачисление на обучение оформляется приказом Директора Учреждения. Лицо считается зачисленным в состав слушателей Учреждения с даты, указанной в приказе Директора.

2.8. Условия обучения (формы обучения, сроки освоения дополнительной профессиональной программы, размер и условия оплаты, и другие условия) определяются образовательной программой и соответствующим договором на оказание образовательных услуг.

2.9. Договоры заключаются в простой письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Порядок заключения договоров установлен Положением о предоставлении платных образовательных услуг ЧОУ ДПО «Академия Фотографии».

2.10. При приеме поступающих Учреждение обязано ознакомить их с Уставом Учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, Правилами внутреннего распорядка и другими локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3. Организация приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

3.1. Прием в ЧОУ ДПО «Академия Фотографии» на обучение по дополнительным общеобразовательным программам производится:

а) если слушателя на обучение направляет предприятие, организация, учреждение: на основании заявок с приложением списка специалистов, направляемых на обучение и договора об образовании с предприятием, организацией, учреждением;

б) если слушатель сам оплачивает обучение: на основании заявки слушателя и заключенного с ним как с физическим лицом договора об образовании.

3.2. Заявка на обучение должна быть направлена в Учреждение в разумный срок для согласования и заключения договора, но не позднее, чем за 7 (семь) рабочих дней до начала обучения. Заявка может быть передана по факсу, электронной почте, через форму на официальном сайте ЧОУ ДПО «Академия Фотографии» или лично в руки представителю Учреждения.

3.3. Слушатель, прибывший на занятия по заявке от предприятия без согласованного и подписанного обеими сторонами договора на обучение, к занятиям не допускается.

3.4. В случае если набор в группу обучения, указанную в заявке, прекращен из-за отсутствия мест в группе или по иным объективным причинам, Учреждение имеет право отказать в приеме на обучение слушателю, указанному в заявке. Заказчик (юридическое или физическое лицо), приславшее заявку на обучение, может согласовать с Учреждением другие сроки оказания услуг в соответствии с календарным планом или учебный план индивидуального обучения.

3.5. Перед началом занятий каждый слушатель, прибывший на обучение, оформляет личное заявление и договор и согласие на обработку персональных данных. Указываются личные данные (фамилия, имя, отчество), наименование и сроки программы обучения, паспортные данные, место работы, должность, контактная информация (телефоны, e-mail), дата, личная подпись.

4. Отчисление обучающихся (слушателей).

4.1. Отчисление обучающихся (слушателей) производится по следующим основаниям:

- успешного завершения обучения слушателя и прохождения им итоговой аттестации,
- по инициативе обучающегося (слушателя), или его законного представителя, в том числе, в случае перевода обучающегося (слушателя) для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или его законных представителей и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.2. Отчисление обучающегося (слушателя) оформляется приказом Директора Учреждения.

5. Восстановление обучающихся (слушателей).

5.1. Обучающийся (слушатель) имеет право на восстановление в учреждении для продолжения обучения в течение 5 лет после отчисления при соблюдении следующих условий: наличия вакантных мест в группе; отсутствие разницы в содержании учебных планов.

5.2. При восстановлении обучающегося (слушателя), по которому имелась задолженность по оплате за обучения на момент отчисления, должен компенсировать эту задолженность.

5.3. Восстановление обучающегося (слушателя) производится на основании приказа директора учреждения.

6. Документы, выдаваемые по результатам обучения

6.1. После прохождения обучающимися (слушателями) полного курса обучения и успешной итоговой аттестации (проверки знаний) им выдается документ об окончании программы установленного образца (сертификат), установленный соответствующим локальным актом ЧОУ ДПО «Академия Фотографии».

6.2. Справка о периоде обучения также выдается в случае неполного освоения обучающимся (слушателем) дополнительной профессиональной программы или освоения им программы без прохождения итоговой аттестации.