

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1067000003872 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 12.12.2025 за ГРН 2257000676282



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ECBVEFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДЕН
Решением единственного учредителя
от 29 октября 2025 г.

У С Т А В

Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Академия Фотографии» (новая редакция)

Томск 2025

1. Общие положения

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Академия Фотографии», в дальнейшем именуемое «Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, созданной в организационно-правовой форме частного учреждения, реализующим образовательные программы, перечисленные в настоящем Уставе.

1.2. Полное наименование Учреждения на русском языке:

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Академия Фотографии»

1.3. Сокращенное наименование: ЧОУ «Академия Фотографии»

1.4. Тип образовательной организации: Организация дополнительного профессионального образования;

1.5. При создании Учреждения учредителями являлись физические лица:

Пилевин Иван Александрович, проживающий г. Томск, ул. М. Джалиля, д. 31, кв. 31, паспорт гр. РФ 69 11 № 493705, выдан Отделом УФМС России по Томской области в Кировском районе гор. Томска, 16.04.2012г.

Почтарев Александр Юрьевич, проживающий по адресу г. Томск, ул. Мамонтова, д. 1, кв. 1, паспорт гр. РФ 69 11 № 487431, выдан Отделом УФМС России по Томской области в Октябрьском районе гор. Томска, 31.01.2012г.

1.6. Местонахождение Учреждения: г. Томск

1.7. Учредителем (собственником) Учреждения является:

Почтарев Александр Юрьевич, проживающий по адресу г. Томск, ул. Мамонтова, д. 1, кв. 1, паспорт гр. РФ 69 11 № 487431, выдан Отделом УФМС России по Томской области в Октябрьском районе гор. Томска, 31.01.2012г.

1.8. Учреждение является юридическим лицом по действующему законодательству и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации. Учреждение имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банковских и иных кредитных учреждениях, печать, штампы и бланки со своим наименованием. Учреждение в своей деятельности руководствуется Гражданским Кодексом РФ, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами.

1.10. Собственником имущества учреждения является:

Почтарев Александр Юрьевич, проживающий по адресу г. Томск, ул. Мамонтова, д. 1, кв. 1, паспорт гр. РФ 69 11 № 487431, выдан Отделом УФМС России по Томской области в Октябрьском районе гор. Томска, 31.01.2012г.

1.11. Государство не отвечает по обязательствам Учреждения, равно как и Учреждение не отвечает по обязательствам государства.

1.12. Учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения, а также в международные организации. Учреждение, входящее в состав указанных структур, сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

1.13. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, вместе с тем вправе оказывать платные образовательные услуги. В соответствии с Федеральным Законом «О некоммерческих организациях» осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания некоммерческой организации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

1.14. Учреждение является самостоятельным в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.15. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ей лицензии на основании заключения экспертной комиссии. Затраты на проведение экспертизы оплачивает Учредитель.

1.16. Доход от деятельности Учреждения идет на возмещение затрат по обеспечению образовательного процесса (в том числе на заработную плату), на его развитие и совершенствование.

1.17. Учреждение вправе иметь филиалы и представительства. На момент регистрации Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.18. На момент регистрации Устава Учреждение символики (эмблемы) не имеет.

2. Цели и предмет деятельности, виды реализуемых образовательных программ

2.1. Учреждение ставит перед собой следующие цели:

- развитие мотивации личности к познанию и творчеству в области фотографии и фотоискусства;
- всестороннее удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования в области фотографии и фотоискусства;
- адаптации их к жизни в обществе;
- формирование общей культуры;
- организации содержательного досуга;
- реализация дополнительных профессиональных образовательных программ для контингента обучающихся и услуг в интересах личности, общества, государства в области фотографии и фотоискусства;
- обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- удовлетворение обучающихся в интеллектуальном, культурном, нравственном развитии посредством получения дополнительного профессионального образования в области фотографии и фотоискусства;
- подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов, занятых в сфере предпринимательства в связи с постоянным совершенствованием образовательных стандартов в области фотографии и фотоискусства;
- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного уровня области фотографии и фотоискусства;
- обеспечение доступности образовательных услуг в области фотографии и фотоискусства.

2.2. Цели, указанные в пункте 2.1. настоящего Устава, достигаются путем осуществления следующих видов деятельности:

- самостоятельно разрабатывает программы своей деятельности в области фотографии и фотоискусства для обучающихся с учетом их запросов, потребностей образовательных учреждений, в том числе детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций;
- по договоренности и (или) совместно с учреждениями, предприятиями, организациями проводит профессиональную подготовку обучающихся в области фотографии и фотоискусства;
- проводит обучение, переподготовку и повышение квалификации специалистов в области фотографии и фотоискусства;
- участвует в научных исследованиях в области фотографии и фотоискусства;
- организует разработку и внедрение обучающих программ в области фотографии и фотоискусства;
- проводит семинары, тренинги, курсы, консультации, практикумы, конференции, коллоквиумы, презентации по различным обучающим программам в области фотографии и фотоискусства;
- привлекает на благотворительной основе средства для финансирования своих работ и программ;
- в порядке, установленном действующим законодательством РФ, осуществляет образовательную деятельность в области фотографии и фотоискусства путем ведения курсов, кружков, лекций, семинаров, практических занятий с контингентом обучающихся;
- оказывает платные образовательные услуги в области фотографии и фотоискусства в порядке, установленном действующим законодательством РФ;
- осуществляет обмен опытом в области альтернативного образования с российскими и зарубежными организациями, научными и общественными деятелями;
- проводит разовые благотворительные акции и мероприятия;

- организует и проводит конференции, семинары, презентации учебных программ в области фотографии и фотоискусства как в Российской Федерации, так и за рубежом;
- осуществляет издательскую деятельность, финансирование, организацию производства и распространение печатной и другой продукции в соответствии с целями и задачами Учреждения;
- участвует в работе средств массовой информации в соответствии с законом «О печати средствах массовой информации»;
- оказывает консультационные, методические и информационные услуги по связанным с обучением проблемам;
- осуществляет деятельность по сохранению культурного наследия;
- организует и проводит подготовительные курсы по фотографии для любителей.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является предоставление образовательных услуг посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной подготовки) и программ профессионального обучения граждан в области фотографии и фотоискусства.

2.4. Учреждение реализует следующие виды образовательных программ:

В качестве основной – дополнительные профессиональные программы;

В качестве дополнительной – программы профессионального обучения.

2.5. Осуществление деятельности, требующей лицензирования, осуществляется после получения соответствующей лицензии.

2.6. Учреждение выполняет все функции, определенные для него, как образовательного учреждения, действующим законодательством.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Целью образовательного процесса является удовлетворение потребностей личности в профессиональном становлении, культурном и нравственном развитии посредством получения соответствующего дополнительного профессионального образования.

3.2. Организация образовательного процесса регламентируется Учреждением самостоятельно. Образовательный процесс в Учреждении строится с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, на принципах демократии и гуманизма.

3.3. Обучение в Учреждении ведется на русском языке. Обучение может проводиться и на любом другом иностранном языке по взаимному согласию Учреждения и обучающегося (представителя обучающегося) оформленному договором.

3.4. Содержание образования и организация образовательного процесса в учреждении регламентируется учебными (тематическими) планами, программами, разработанными Учреждением самостоятельно с учетом содержания примерных учебных планов, программ, разработанных на основе государственных образовательных стандартов и рекомендуемых федеральным органом управления образования.

3.5. Учреждение самостоятельно устанавливает объем и структуру приема обучающихся. Правила приема утверждаются Директором Учреждения. Правом на обучение в Учреждении пользуются граждане РФ и другие лица в соответствии с действующим законодательством.

Прием обучающихся Учреждения осуществляется на основании личного заявления или на основании заявления законных представителей, в том числе на конкурсной основе по результатам собеседования (тестирования), проводимого с целью определения возможностей поступающих осваивать образовательные программы, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ об образовании. Программы тестирования определяются Учреждением. Исходя из результатов тестирования и самооценки обучающихся, формируются группы примерно равного начального уровня знаний.

3.6. Возрастные ограничения устанавливаются Учреждением самостоятельно, в соответствии с действующим законодательством. При приеме обучающиеся представляют следующие документы: документ, удостоверяющий их личность, личное заявление. Решение о зачислении оформляется приказом Директора Учреждения, после полной оплаты, предусмотренной в договоре платы за обучение.

3.7. При приеме между Учреждением и обучающимся заключается договор, подписываемый Директором Учреждения с одной стороны и обучающимся (его законным представителем) - с другой. Поступающий считается принятым на обучение в Учреждение на основании заключенного договора и приказа Директора о зачислении в Учреждение.

3.8. Продолжительность обучения на каждом этапе обучения устанавливается Учреждением в зависимости от объема и специфики преподаваемого материала и уровня начальных знаний обучающихся, их возраста.

3.9. Обучение проводится в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (группа, секция, кружок и другие). Численность объединений определяется в зависимости от специфики преподаваемого предмета, в количестве наиболее целесообразном для лучшего усвоения материала. Обучение в Учреждении проводится в виде следующих учебных занятий: лекция, консультация, практическое занятие, семинар, бизнес-тренинг, конференция. теоретических и практических занятий, в специально оборудованных классах.

3.10. Учебная нагрузка обучаемых не должна превышать 54 часа в неделю, для детей 7 часов в неделю. Продолжительность академического часа не свыше 45 минут.

3.11. Обучение осуществляется по очной (дневной) и (или) очно-заочной (вечерней). Учебный процесс осуществляется в течение всего календарного года. Продолжительность каникул для слушателей очной и очно-заочной форм обучения не менее 7 недель в год, для детей 12 недель в год.

3.12. Промежуточная аттестация не предусматривается. Зачеты проводятся за счет учебного времени, отводимого на изучение предмета. Лицам, сдавшим зачет, выдается сертификат (свидетельство, диплом) о прохождении образовательной программы установленного учреждением образца.

Лицо, не сдавшее зачет, получает справку об обучении по профессии (специальности), форма которой устанавливается Учреждением. Справка заверяется печатью Учреждения.

3.13. Обучающиеся в Учреждении могут быть отчислены досрочно: по личному заявлению, по решению администрации при систематическом пропуске занятий, за неуплату обучения, за грубое нарушение правил внутреннего распорядка, противоправное поведение. Отчисление производится приказом директора.

3.14. Образовательные услуги в учреждении платные.

3.15. Размер оплаты, взимаемый со слушателей, устанавливается директором в зависимости от количества образовательных и дополнительных услуг, с учетом затрат, связанных с организацией, обеспечением и совершенствованием учебных процессов, и инфляционным ростом цен.

3.16. Взаимоотношения Учреждения и его слушателей и организаций-заказчиков регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер оплаты за обучение и иные важные условия.

4. Финансовая и хозяйственная деятельность образовательного учреждения

4.1. Собственником имущества Учреждения является:

Почтарев Александр Юрьевич, проживающий по адресу г. Томск, ул. Мамонтова, д. 1, кв. 1, паспорт гр. РФ 69 11 № 487431, выдан Отделом УФМС России по Томской области в Октябрьском районе гор. Томска, 31.01.2012г.

4.2. Учреждение обладает правом оперативного управления имуществом, переданным ему Учредителем. Право оперативного управления возникает у Учреждения с момента передачи ему имущества.

4.3. Финансовые и материальные средства Учреждения, находящиеся у него на праве оперативного управления, используются Учреждением по своему усмотрению в соответствии с целями деятельности и Уставом.

4.4. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или по иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном законодательством РФ.

4.5. Имущество Учреждения может быть застраховано страховой организацией.

4.6. Материально-техническое, научное обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений относится к компетенции Учреждения.

4.7. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

4.8. Средства Учреждения формируются за счет:

- плата за оказание образовательных услуг;
- регулярные и единовременные поступления от Учредителя. Порядок регулярных поступлений от Учредителя определяется Учредителем и закрепляется решением Учредителя единолично;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- другие не запрещенные законом поступления.

4.9. Платная образовательная деятельность Учреждения не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование в Учреждении.

4.10. Учреждение не может совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению собственником образовательного учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5. Управление учреждением

5.1. Высшим органом Управления учреждения является Учредитель.

5.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава и внесение изменений в устав Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- образование органов учреждения и досрочное их прекращение;
- принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- создание филиалов и открытие представительств Учреждения;
- утверждение Положений о филиалах и представительствах;
- участие Учреждения в иных организациях и принятие решения о создании Учреждением других юридических лиц;
- привлечение к имущественной ответственности должностных лиц Учреждения;
- утверждение организационной структуры Учреждения;
- утверждение годовых отчетов;
- утверждение бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- финансового плана, утверждение (принятие) документов, регулирующих внутреннюю деятельность Учреждения.

- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения.

5.3. Решение по вопросам исключительной компетенции Учредителя принимается решением Учредителя единолично.

5.4. Директор Учреждения назначается Учредителем сроком на три года.

5.5. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом.

5.6. Директор:

- организует работу Учреждения в строгом соответствии с целями и задачами Учреждения, установленными в настоящем Уставе;
- организует выполнение решений Учредителя;
- без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет интересы Учреждения;
- совершает сделки от имени Учреждения;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Учреждения;
- распоряжается имуществом, приобретенным учреждением за счет доходов от предпринимательской деятельности;
- заботится о поддержании высокого морально-этического уровня между всеми участниками образовательного процесса;
- принимает меры к недопущению нарушений законодательства и норм морали между всеми участниками образовательного процесса Учреждения;
- в пределах компетенции, определенной настоящим Уставом, заключает договора, выдает доверенности;
- открывает в банках расчетный, валютный и другие счета;

- разрабатывает и утверждает штатное расписание, заключает и расторгает от имени Учреждения трудовые договоры, контракты;
- в установленном порядке разрабатывает и представляет контролирующим государственным органам необходимую информацию и отчетность;
- принимает решение о приеме обучающихся в Учреждение;
- представляет интересы Учреждения в судах и других органах.

5.7. Директор учреждения имеет право:

- на управление Учреждением и принятие решений в пределах полномочий, установленных настоящим Уставом;
- на заключение и расторжение трудовых договоров с работниками;
- на поощрение работников и применение к ним дисциплинарных мер;
- требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу учреждения, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;
- разрабатывать и утверждать локальные нормативные акты.

5.8. Директор учреждения обязан:

- соблюдать законодательство Российской Федерации о труде, обеспечивать работником условия труда, соответствующие правилам и нормам охраны труда и безопасности;
- заключать коллективные договоры (соглашения) по требованию выборного профсоюзного органа или иного, уполномоченного работниками, правительственного органа;
- разрабатывать планы социального развития учреждения и обеспечивать их выполнение;
- выплачивать в полном объеме заработную плату в сроки, установленные в правилах внутреннего распорядка, трудовых договорах и иных локальных нормативных актах Учреждения;
- создать условия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников и работников, предупреждать их заболеваемость и травматизм, контролировать знание и соблюдение работниками требований, инструкций по технике безопасности.

5.9. Директор обязан строго выполнять указания Учредителя, которые не противоречат действующему законодательству и не представляют угрозу для жизни и здоровья всех участников образовательного процесса. Директор обязан действовать в интересах Учреждения и всех участников образовательного процесса в соответствии с требованиями разумности и добросовестности.

5.10. Директор Учреждения несет ответственность за свои действия, согласно трудовому договору, должностной инструкции и действующего законодательства.

5.11. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения, участвующие своим трудом в реализации уставных задач Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются Учредителем Учреждения.

Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва Общего собрания работников Учреждения может быть Учредитель, Директор или не менее одной трети работников Учреждения.

Срок полномочий Общего собрания работников – 5 лет.

Решения Общего собрания работников принимаются на заседании. Заседание правомочно, если в нем участвует не менее половины работников Учреждения. Решение считается принятым, если за него проголосовали более половины присутствующих.

5.12. Общее собрание работников имеет право:

- обсуждать коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка;
- вносить предложения по изменению и дополнению устава Учреждения и принятых локальных нормативных актов Учреждения, регулирующих трудовые отношения;
- предлагать кандидатуру Директора Учреждения;
- другие вопросы по организации трудовой деятельности в рамках законодательства Российской Федерации.

5.13. Общее руководство педагогической деятельности осуществляет Педагогический совет. Членами которого являются все педагогические работники Учреждения.

5.14. Срок полномочий педагогического совета – 5 лет.

5.15. Педагогический совет правомочен рассматривать следующие вопросы:

- Обсуждение, выбор и утверждение учебных планов, программ, форм, методов образовательной деятельности и способов их реализации;

- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, распространение передового опыта;
 - рассмотрение вопросов аттестации педагогических работников в установленном порядке;
 - формах проведения промежуточной и итоговой аттестации;
 - заслушивания отчета об итогах образовательной деятельности в рамках законодательства Российской Федерации;
 - осуществлять коллективное рассмотрение и решение учебно-производственных, воспитательных и методических проблем;
 - рассматривать результаты контроля инспекторских проверок, аттестации, аккредитации и лицензирования;
 - рассматривать перспективное и текущее развитие деятельности Учреждения.
- 5.16.** Решение педагогического совета реализуются приказом Директора Учреждения
- 5.13.** Работа педагогического совета осуществляется в соответствии с годовым планом. План работ, после его рассмотрения на заседании педагогического совета, утверждается директором Учреждения.

Заседания педагогического совета проводятся не реже одного раза в два месяца. Заседание педагогического совета правомочно принимать решения при наличии на заседании не менее 2/3 его членов.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся и сотрудники Учреждения.

6.2. Отношения обучающегося и сотрудников Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности, индивидуального подхода к нему.

6.3. Права и обязанности, обучающихся в учреждении, определяются настоящим Уставом, а также заключаемыми с обучающимися индивидуальными договорами.

6.4. Каждому обучающемуся гарантируется:

- уважение его человеческого достоинства;
- защита от применения методов физического или психологического насилия;
- условия образования, гарантирующие охрану здоровья;
- удовлетворение потребности в эмоционально – личностном общении.

6.5. Обучающиеся имеют право:

- на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных консультаций;
- на использование библиотечного фонда и информационных ресурсов Учреждения
- на использование оборудования и инвентаря в пределах, утвержденных планом обучения;
- на получение документа, установленного образца по окончании обучения при успешной сдаче экзаменов.

6.6. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав и правила внутреннего распорядка;
- бережно относиться к используемому оборудованию;
- соблюдать правила техники безопасности;
- достойно вести себя и уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения;
- своевременно вносить плату за обучение и другие услуги, предоставляемые Учреждением.

6.7. Сотрудники Учреждения имеют право:

- на получение работы, обусловленной договором;
- на оплату труда в соответствии с трудовым договором;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на медицинское и другие виды социального страхования;
- на разработку и внесение предложений по усовершенствованию образовательной деятельности;

- иные права, предусмотренные контрактом, Уставом, действующим законодательством.

6.8. Сотрудники Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения;
- содействовать удовлетворению спроса на образовательные услуги;
- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства.

6.9. На должность педагогического персонала могут быть приняты лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую установленным требованиям и подтвержденную аттестатами, дипломами об образовании, либо документами о повышении специальной квалификации.

6.10. Работники принимаются Директором Учреждения на условиях срочного трудового договора.

6.11. Оплата труда сотрудников Учреждения и их материальное стимулирование осуществляется в пределах единого фонда оплаты труда. Должностные оклады и тарифные ставки не могут быть ниже гарантируемого минимума заработной платы.

7. Реорганизация и ликвидация учреждения

7.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются собственником – Учредителем по представлению Директора в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

7.2. Учреждение может быть реорганизовано по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушение обязательств Учреждения или если Учредители принимают эти обязательства на себя.

7.3. Учреждение может быть ликвидировано в случаях и порядке, установленном законодательством РФ, т.е. по решению Учредителей или решению суда.

7.4. Денежные средства и иное имущество Учреждения, оставшееся после расчетов с кредиторами, передаются собственнику Учреждения, если иное не предусмотрено правовыми актами Российской Федерации.

7.5. В случае реорганизации или ликвидации Учреждения, а также в результате иных событий, препятствующих исполнению Учреждением своих обязательств, обязанность по исполнению финансовых обязательств Учреждения переходит к Учредителям.

8. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав учреждения

8.1. Все изменения и дополнения в Устав учреждения вносятся в соответствии с действующим законодательством по решению Учредителя.

8.2. Внесенные в Устав изменения вступают в силу с момента их государственной регистрации в установленном законом порядке.

9. Перечень локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность учреждения

9.1. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются:

- Решения Учредителя;
- Приказы и распоряжения директора;
- Положение об оплате образовательных услуг;
- Правила приема на обучение;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Правила внутреннего распорядка курсантов Трудовые договоры, заключаемые Учреждением с работниками;
- Положение об оплате труда; Должностные инструкции;
- Инструкции по правилам техники безопасности и охраны труда;
- Другие локальные нормативные акты, не противоречащие Уставу Учреждения.

9.2. Локальные нормативные правовые акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

10. Заключительные положения

- 10.1. Устав в новой редакции вступает в силу с момента его государственной регистрации.
- 10.2. Если одно или несколько положений (условий) настоящего Устава становятся недействительными, то это не может служить причиной для прекращения действия других положений (условий) настоящего Устава.

Решение о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительный документ Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Академия Фотографии» Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Томской области 04 декабря 2024 года (учетный номер 7014040085).

Сведения о государственной регистрации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 12 декабря 2025 года за государственным регистрационным номером 2257000676282; (ОГРН: 1067000003872).

Пронумеровано, прошнуровано, и скреплено печатью 10 (Десять) листов.

Начальник Управления
Министерства юстиции Российской Федерации
по Томской области

И.П. Кошель

15.12.2025

